

એજન્સી ટેકેદારશ્રી એ ટેન્ડર ભરતા પહેલા ધ્યાનમાં લેવાની સુચના

1. આ કામમાં રાખેલ દરેક કર્મચારી ના હોદ્દાતથા લાયકાતના પ્રમાણપત્ર રજૂ કર્યા પછી કામ સોંપવું.
2. વીજળીકારણને લગતું (જેના બસસ્ટેન્ડ,એસી.લીફ્ટ, આર .ઓ. પ્લાન્ટ, વોટરકુલર ,HVAC) ટેન્ડર ભરતાં પહેલાં સર્વ કરવો જરૂરી છે.
3. આ કામ આવશ્યક સેવા અને તાત્કાલિકપ્રકાર નું છે તે ખાસ ધ્યાનેલેવું .
4. કામની જવાબદારી જેતે કર્મચારીને ૮ કલાકસોંપવી.
5. કર્મચારીને સરકારી ધારાધોરણો મુજબ રાજાઆપવાનીરહેશે.
6. રજા દરમિયાન બીજાકર્મચારી ને રીલીવર તરીકે મુકવાનો રહેશે.
7. કર્મચારીને કામકાજ દરમિયાન સલામતીની સમજ તથા સાધનો ઠેકેદારશ્રી એ આપવાના રહેશે.
8. કર્મચારીને જરૂરીઓજારો, અકસ્માત વીમો, બીજાસાથેની તકરાર વગેરેની જવાબદારી ઠેકેદારશ્રીનીરહેશે.
9. એક એજન્સીને ઓછા ભાવવાળી વધારેમાંવધારે બે જીલ્લાની(પી.આઈ.યુના અધિકારીક્ષેત્રમાં તમામ જિલ્લાને અનુલક્ષીને) કામગીરીફીક્ષકરવામાંઆવશે.
10. સમયસર ફરિયાદ નિકાલ, તેની પહોચ વગેરે ઇન્ચાર્જને નિયમિત બતાવવાની રહેશે.
11. જો કોઈ કામ સમયસર થાય તેવું ન લાગે અને સરકારશ્રી તરફથી કામપૂર્ણકરવાની જરૂરિયાત ઉભી થાય તો તે કામનો માર્કેટરેટ મુજબ ચાર્જ કરવામાં આવશે અને તેઠેકેદારશ્રીએ ચૂકવવાનો રહેશે.
12. મટેરિયલ વાપરયેલ ન હોય તેની સોલ્વ કરેલ ફરિયાદનો કોઈચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહીં.
13. સદરકામ માટે રાખેલ મેનપાવર/કર્મચારી રાખવામાં આવે તે સરકારી કર્મચારી ગણાશે નહીં, જેની સ્પષ્ટપણે નોંધ લેવી .
14. રાજ્ય સરકાર/કેન્દ્ર સરકારના વખતોવખત નિયમો, કાયદા, એજન્સીદ્વારા પાળવાના રહેશે.
15. વાર્ષિક કોમ્પ્રીહેન્સીવ મેઈન્ટેનન્સની કામગીરીની આઈટમો જેવીકે એરકન્ડીશનર,વોટરકુલર, મોટર પંપસેટપ, ગીઝરની કામગીરી માટે એજન્સીએ સંતોસકારક રીતે નિભાવેલ જથ્થા એન્યુઅલ રેટકોન્ટ્રક્ટ ARC નાભાવો મુજબ કરવામાં આવશે.

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર શ્રી,(વિદ્યુત)
પી.આઇ.યૂ. અમદાવાદ.